

Hintergrund

Um Personen, die sich im Wortlaut der bislang vorgesehenen Registrierungsvarianten auf FIBS nicht wiederfinden, derzeit aber Fortbildungsbedarf haben, einen Zugang zu Fortbildungen über FIBS zu ermöglichen, wird eine zusätzliche, temporäre Variante einer Registrierung hier beschrieben.

Anmeldung als pädagogisches Personal, die einer oder mehreren bayerischen Schulen zugeordnet werden können

Voraussetzung für diesen Weg:

Sie können sich über die Schulnummer eindeutig einer pädagogischen Einrichtung in Bayern zuordnen.

1. Registrierung

Um sich für eine Fortbildung anmelden bzw. bewerben zu können, müssen Sie sich zunächst **registrieren**. Gehen Sie dazu auf die Seite

<https://fibs.alp.dillingen.de/anmeldung/registrierung/login>

und klicken Sie dort auf „**Registrierung als neuer Nutzer**“. Es erscheint folgende Auswahl auf dem Bildschirm:

The screenshot shows the FIBS registration portal interface. A modal window titled "Registrierung als neuer Nutzer" is displayed in the center. The modal contains the following text and buttons:

- Header: "Registrierung als neuer Nutzer" with a close button (X).
- Text: "Sind Sie **Lehrkraft** oder **Mitarbeiter** an einer bayerischen Schule? Bitte registrieren Sie sich hier:"
- Button: "LEHRKRAFT/MITARBEITER" (circled in red in the image).
- Text: "Unterstützungskräfte für Gemeinsam.Brücken.bauen sowie Prüfende bzw. Bewertende des DSD I in Brückenklassen können sich hier registrieren:"
- Button: "UNTERSTÜTZUNGSKRAFT"
- Text: "Sie möchten sich als **externer Referent** anmelden, so können Sie sich hier registrieren:"
- Button: "EXTERNER REFERENT"
- Text: "Als **nichtbayerische Lehrkraft** können Sie sich hier registrieren. Das Fortbildungsangebot ist jedoch auf einzelne ausgewählte Veranstaltungen reduziert."
- Button: "AUSSERBAYERISCHE LEHRKRAFT"

The background of the portal shows a navigation bar with "Merktzettel", "Anmelden", and "Menü" icons. The main content area has a "ANMELDEN" button and a "Kennwort vergessen?" link. Below the modal, there are sections for "Registrierung FIBS 2" and "Registrierung als neuer Nutzer".

Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche, die mit „Lehrkraft/Mitarbeiter“ beschriftet ist.

In der folgenden Eingabemaske wählen Sie bitte zu Beginn das passende Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis, welches Ihrer beruflichen Situation entspricht:

fibs
FORTBILDUNG IN
BAYERISCHEN SCHULEN

Merktzettel Anmelden Menü

Registrierung als neuer Nutzer

Registrierung

Beschäftigung Zugangsdaten Persönliche Daten Finanzielles Rechtliches

Beschäftigung

In welchem Beschäftigungsverhältnis stehen Sie aktuell? *

-- bitte wählen --
-- bitte wählen --
Staatlicher Dienst
Nicht-staatlicher Dienst

le/Organisation bestätigt werden!

- Bei der Auswahl „Staatlicher Dienst“ müssen Sie Ihre Personalnummer (VIVA) angeben!

* Diese Felder sind Pflichtfelder!

WEITER >

Bitte halten Sie zudem die **Schulnummer** Ihrer Schule bereit, da Sie sich nach der Registrierung (mittels der Schulnummer) einer Schule zuordnen müssen. Sie können diese sicher auch in Ihrem Sekretariat erfragen.

2. Anmeldung

Im Anschluss an die Registrierung erhalten Sie ein **Bestätigungs-E-Mail** an die angegebene Adresse. Bitte kontrollieren dazu Sie Ihr digitales Postfach (- ggf. auch den Spam-Ordner).

Nach erfolgter **Bestätigung Ihrer E-Mailadresse** (- beachten Sie dazu bitte die Hinweise in der E-Mail), melden Sie sich erneut unter <https://fibs.alp.dillingen.de/> an und **ergänzen bitte Ihre Schulnummer** in den persönlichen Daten.

Nachdem Sie **durch die Schulleitung in FIBS als Mitarbeiter/in der Schule bestätigt** wurden, können Sie nach dem Login das gewünschte Fortbildungsangebot über verschiedene Suchfunktionen durchsuchen und sich für passende Veranstaltungen bewerben.